



CODE DE CONDUITE DES AFFAIRES

2024



QUI SONT LES DESTINATAIRES CONCERNÉS?

Nous nous sommes engagés à respecter les normes les plus rigoureuses en matière de conduite des affaires et d'éthique.

Les normes et les valeurs citées dans le Code de conduite des affaires (le « Code ») reflètent les pratiques et les principes d'affaires qui soutiennent cet engagement et qui expriment la culture de notre entreprise. Ce Code remplace l'ancien code d'éthique. Les employés de toutes les unités commerciales, de tous les services et des autres divisions de Pharmascience inc. et de ses sociétés affiliées (« Pharmascience »), ainsi que les membres du conseil d'administration sont liés par ce Code et assujettis à son application.



TABLE DES MATIÈRES



NOTRE ENGAGEMENT ENVERS L'INTÉGRITÉ

Conformité avec les lois	5
Antitrust et concurrence loyale	6
Anticorruption	7
Conformité des échanges commerciaux (contrôle des exportations et des importations)	8
Pratiques de marketing et de ventes	9
Production, qualité et sécurité des produits	9
Approvisionnement équitable	9
Conflit d'intérêts	10
Intégrité des données et tenue précise des dossiers	11
Gestion de dossiers	12
Renseignements sur les clients ou les tiers	13
Renseignements exclusifs et confidentiels	14



FAIRE LES CHOSES COMME IL SE DOIT

Préservation des actifs de Pharmascience	15
Utilisation de nos ressources	15
Utilisation adéquate des médias électroniques	15



SERVIR NOS PATIENTS ET NOTRE COMMUNAUTÉ

Responsabilité sociale de l'entreprise	16
Droits de la personne	16
Préservation de l'environnement	16
Dons de bienfaisance	17
Protection des renseignements personnels et de la vie privée	17



TRAVAILLER EFFICACEMENT ENSEMBLE

Chances égales	18
Environnement professionnel	18
Harcèlement	19



SECTION FINALE

Responsabilité	20
Tolérance zéro	20
Si vous avez des doutes, posez des questions!	21
Signalement des préoccupations et absence de représailles	21
Voies de signalement	22

**NOTRE ENGAGEMENT ENVERS L'INTÉGRITÉ :**

Appliquer nos valeurs

Le Code représente le fondement de notre travail quotidien, et Pharmascience s'attend à ce que tous les employés connaissent et comprennent bien les principes du Code et les respectent.

**FAIRE LES CHOSES COMME IL SE DOIT :**

Nous nous sommes engagés à atteindre des résultats positifs et durables.

**SERVIR NOS PATIENTS ET NOTRE COMMUNAUTÉ :**

Nous nous sommes engagés à améliorer les soins des patients et à redonner aux collectivités que nous servons.

**TRAVAILLER EFFICACEMENT ENSEMBLE :**

Plus forts ensemble

Dans nos rapports les uns avec les autres, nous sommes transparents, honnêtes, tolérants et polis. Les employés sont tenus de compter les uns sur les autres tout en respectant l'intégrité individuelle de chacun. La collaboration entre les employés signifie que nous traitons chacun de manière équitable et que nous nous conduisons de manière professionnelle et respectueuse.

**SECTION FINALE**

Le présent Code n'aborde pas tous les détails des normes, procédures et règlements de notre entreprise. Les politiques, processus ou procédures propres aux questions individuelles ayant été adoptés par Pharmascience sont applicables.

Les unités commerciales, les services et les autres divisions peuvent nécessiter des politiques, des processus et procédures additionnels, qui sont également applicables.

Toute violation du présent Code et des autres politiques de Pharmascience peut avoir une incidence sur l'emploi, ainsi que des conséquences juridiques.



Chers/chères collègues,

À titre de plus grand employeur pharmaceutique au Québec, nous avons travaillé sans relâche au cours des 40 dernières années pour bâtir un fleuron de l'entrepreneuriat québécois, dont nous sommes tous très fiers. Chez Pharmascience, nous accordons une importance particulière à maintenir notre réputation et nos normes d'intégrité soutenues, tant au niveau de nos pratiques d'affaires qu'à travers notre participation auprès de notre communauté.

Notre industrie est en constante évolution et nous sommes conscients de l'importance d'adapter nos comportements aux meilleures pratiques au fil de cette évolution. C'est pourquoi nous tentons de mettre à la disposition de tous et toutes les meilleurs outils pour le faire.

*Je suis heureux de vous annoncer que l'équipe de Conformité d'entreprise a mis sur pied le **Code de conduite des affaires** augmenté. Ce Code, adapté aux nouvelles réalités d'affaires, représente la fondation même de Pharmascience, de ses standards et des règles à respecter. Il est du devoir de chacun et chacune dans l'entreprise d'y adhérer et de le respecter à la lettre. C'est à travers les normes énumérées et décrites dans le Code que nous pouvons nous assurer d'établir une culture de conformité et d'imputabilité à la grandeur de l'organisation, toujours dans une optique de respect de l'éthique professionnelle.*

Le Code devient donc un outil indispensable chez Pharmascience, puisqu'il établit des normes claires et détaillées, basées sur les valeurs de l'entreprise et en lien avec la culture organisationnelle. Cet outil nous permet donc de prendre des décisions éclairées et par le fait même d'être entièrement imputables au niveau des décisions que l'on prend.

Sachez que, pour maintenir cette réputation qui nous est si chère, chaque geste compte. Il est du devoir de chacun et chacune chez Pharmascience, moi le premier avec les membres de la haute direction, de s'engager à respecter le Code, dans le but de faire de l'entreprise un exemple au niveau de la conformité et du respect des normes.

*Cordiales salutations,
David W. Goodman*



Nos valeurs fondamentales

Pharmascience inc. et ses sociétés affiliées repose sur des valeurs et des pratiques d'affaires solides. Nous sommes entièrement engagés à servir nos clients et à employer des personnes ayant des valeurs personnelles en adéquation avec celles de notre entreprise.

RÉUSSIR ENSEMBLE.

Encourage la collaboration et l'implication auprès de nos pairs et au sein de la communauté.

ASSUMER ET SE DÉPASSER. Sois débrouillard, imputable et va au-delà pour atteindre l'excellence.

DEVOUEMENT AUX PATIENTS ET AUX CLIENTS.

LA SIMPLICITÉ À L'AVANT PLAN. Pose des questions, pense autrement et questionne le statu quo pour éliminer la complexité.

Travaille avec passion pour livrer de meilleurs résultats aux patients et aux clients.

THRIVE TOGETHER.

Foster collaboration and involvement with those around you and in the community.

OWN IT & DO IT RIGHT. Be resourceful, accountable, and go the extra mile to achieve excellence.

DEDICATION TO CLIENTS & PATIENTS.

SIMPLER, ALWAYS BETTER. Ask questions, think differently, and challenge the status quo to break complexity.

Work with passion to deliver better patient and client outcomes.



Nous nous sommes engagés à respecter les normes les plus rigoureuses en matière de conduite des affaires et d'éthique.

Notre Code traduit les pratiques d'affaires et les principes de comportement qui appuient cet engagement. Nous nous attendons à ce que tous les employés lisent notre Code et comprennent l'importance de son application à l'exécution de nos responsabilités d'affaires. Les représentants et les entrepreneurs de Pharmascience doivent également lire et comprendre le présent Code et en respecter la lettre et l'esprit.

Le présent Code sert à guider votre conduite dans le cadre de nos activités. Toutefois, comme de nombreux principes décrits dans le Code sont d'ordre général, toutes les situations possibles ne sont pas abordées. Il est recommandé de faire preuve de bon sens et de bon jugement dans l'application du Code. Si vous avez des questions concernant l'application du Code, il vous incombe de chercher des conseils à cet effet. Le présent Code n'est pas une source d'orientation et d'information exclusive concernant la conduite de nos affaires. Il vous incombe de consulter les politiques et les procédures en vigueur dans les domaines où elles sont applicables.

NOTRE ENGAGEMENT ENVERS L'INTÉGRITÉ



Nous nous sommes engagés à respecter le Code

Conformité avec les lois

Comme l'environnement dans lequel nous exerçons nos activités est fortement réglementé, nous devons faire preuve de vigilance pour assumer nos responsabilités à l'égard du respect des lois et des règlements pertinents. Le présent principe s'applique à nos relations avec les professionnels des soins de santé, les patients et les tiers, dans le cadre de nos objectifs visant à ajouter de la valeur et à créer une incidence positive grâce à des initiatives éducatives et scientifiques. Nous nous sommes engagés à établir des relations professionnelles ouvertes et constructives avec les organismes de réglementation concernant les questions de politique réglementaire, de soumissions, de conformité et de rendement des produits.

Exemple :

Que se passe-t-il si je suis dans une situation où un acte éthique entre en conflit avec la réalisation d'un profit pour Pharmascience?

Réponse :

Quelles que soient les situations, vous devez toujours adopter une conduite légale et éthique. La rentabilité de Pharmascience à long terme est tributaire de notre réputation. Si vous constatez la présence d'un conflit entre ce qui est « correct » et ce qui est rentable, vous devez en aviser votre supérieur ou toute autre ressource citée dans le Code, ou visiter la page intranet Conformité d'entreprise pour obtenir des conseils.



NOTRE ENGAGEMENT ENVERS L'INTÉGRITÉ

Antitrust et concurrence loyale

Nous croyons en une concurrence libre et ouverte. En outre, dans la plupart des pays où nous exerçons nos activités, les lois en vigueur sont similaires aux lois antitrust au Canada et aux États-Unis, ainsi qu'aux lois sur la concurrence dans l'Union européenne interdisant le comportement collusoire ou non équitable en affaires de nature à restreindre la libre concurrence. Les lois antitrust du Canada et des États-Unis, ainsi que les lois sur la concurrence des autres pays, sont assez complexes. En cas de non-respect de ces lois, Pharmascience, ses administrateurs et dirigeants, et les employés impliqués seraient exposés à des pénalités importantes. La loi ne prévoit aucune circonstance permettant de conclure des ententes avec les concurrents pour établir des prix, manipuler des offres, des conditions de vente, des résultats de la production ou pour diviser les marchés et les clients. Par ailleurs, toute tentative d'exercer une discrimination sur la base des prix ou des conditions de vente auprès de nos clients ou de restreindre la liberté de nos clients à faire concurrence peut parfois être illégale. Des problèmes d'ordre juridique peuvent également survenir si nous refusons de traiter avec certains clients ou concurrents. Consultez la Politique antitrust de Pharmascience pour en savoir plus.

Exemple :

Pendant une pause repas au cours d'une conférence de l'industrie, une personne travaillant pour l'un de nos concurrents a fait savoir que son entreprise envisageait la hausse des prix en raison de certaines pressions de l'industrie. Tout le monde sait que Pharmascience subit les mêmes pressions. Puis-je discuter de nos barèmes de prix?

Réponse : Non. Vous ne devez jamais en discuter avec un concurrent. Il est également interdit de chercher à connaître les pratiques ou les barèmes de prix des concurrents (autres que les renseignements rendus publics) et de les divulguer à Pharmascience. Dès que vous constatez qu'un concurrent commence à soulever ce sujet, vous devez interrompre la discussion, quitte même à partir au milieu du repas. Vous devez ensuite signaler immédiatement cet incident à votre supérieur.

NOTRE ENGAGEMENT ENVERS L'INTÉGRITÉ



Anticorruption

Le Canada et de nombreux autres pays possèdent des lois qui interdisent la corruption, les pots-de-vin et d'autres paiements irréguliers. Il est interdit aux employés de Pharmascience d'offrir des pots-de-vin ou de donner d'autres cadeaux inappropriés dans le but de faire des affaires ou d'obtenir indûment un avantage. Un acte de corruption désigne une offre directe ou indirecte d'une chose de valeur (par exemple de l'argent, des valeurs équivalentes aux espèces, des cadeaux, des billets de voyage, d'événements sportifs ou d'autres formes de divertissement) pour influencer ou inciter à prendre des mesures, ou encore pour obtenir un avantage indu. Nous nous attendons à ce que tous les employés de Pharmascience respectent strictement ces lois. Consultez la Politique de lutte contre la corruption de Pharmascience pour en savoir plus.

Exemple

J'ai appris que je dois faire un paiement à un fonctionnaire pour dédouaner nos produits. Que devrais-je faire?

Que devrais-je faire?

Réponse : Vous ne devez en aucun cas rémunérer un fonctionnaire des douanes. En cas de doute, vous devez consulter votre supérieur ou toute autre ressource citée dans le Code pour savoir si le paiement demandé est permis avant de prendre une quelconque mesure à cet effet.

Exemple

Nous faisons appel à un fournisseur tiers pour vérifier les renseignements financiers fournis par nos clients. Récemment, le fournisseur nous a demandé d'augmenter nos paiements pour lui permettre de vérifier l'authenticité des documents fiscaux fournis par ces clients auprès des représentants de l'agence du revenu. Je soupçonne qu'il veut remettre cet argent aux représentants locaux de l'agence du revenu pour obtenir des renseignements confidentiels. Que devrais-je faire?

Réponse :

Si vous soupçonnez qu'un mandataire de Pharmascience effectue des paiements irréguliers à un représentant de gouvernement, nous sommes dans l'obligation de mener une enquête pour nous assurer de la véracité des faits et d'arrêter les paiements en question. Vous devez signaler vos soupçons à votre supérieur ou par l'intermédiaire de l'une des voies de communication citées dans le Code.



NOTRE ENGAGEMENT ENVERS L'INTÉGRITÉ

Conformité des échanges commerciaux (contrôle des exportations et des importations)

Nous respectons toutes les lois sur les importations et les exportations, y compris les lois fédérales des États-Unis. Ces lois limitent les transferts, les exportations et les ventes de produits ou de données techniques d'un pays vers certains pays et personnes déterminés, ainsi que les réexportations de certains articles d'un emplacement à un autre, y compris des emplacements hors des États-Unis. De nombreux pays dans lesquels nous exerçons nos activités appliquent des lois et des règlements similaires. Si vous participez à des activités d'importation de biens et de données, vous devez connaître et respecter ces lois.

Exemple

Un agent m'a approché pour étudier la possibilité d'exporter des produits en Corée du Nord, où nous n'avons pas encore réalisé de ventes. Il a de nombreux contacts et est disposé à s'occuper entièrement de la logistique de l'expédition et des ventes. Comment puis-je procéder?

Réponse :

Avant d'expédier les produits à l'étranger, consultez les lois sur les exportations et les importations des pays concernés, puis établissez un plan en matière de conformité. Vérifiez si les pays ou les parties intéressés sont assujettis à des restrictions commerciales. Procédez à une vérification des antécédents de votre agent et du client concernés, puis parlez-en à votre supérieur ou à toute autre ressource citée dans le Code.

NOTRE ENGAGEMENT ENVERS L'INTÉGRITÉ



Pratiques de marketing et de ventes

Nous nous sommes engagés à respecter une norme de conduite éthique rigoureuse dans le cadre du marketing et de la vente de nos produits. À cet effet, nous exercerons ces activités en conformité avec les règles, lois et règlements en vigueur. Il nous incombe de représenter correctement et équitablement Pharmascience et nos produits dans le cadre de nos pratiques et documents de marketing, de publicité et de vente. Les messages délibérément fallacieux, les omissions de faits importants ou les fausses informations sur des produits, des personnes, des concurrents ou leurs produits, services ou employés sont incompatibles avec nos valeurs.

Production, qualité et sécurité des produits

Nous découvrons, développons, fabriquons et distribuons des produits de haute qualité qui répondent aux exigences réglementaires. La qualité demeure toujours au cœur de nos produits et processus.

Nous protégeons la sécurité des patients en procédant à l'analyse, à l'évaluation, à la gestion et au signalement des risques liés aux produits en temps opportun.

Approvisionnement équitable

Nous nous investissons dans des activités d'approvisionnement ouvertes et équitables, et ce, peu importe l'origine ou la taille de la transaction. Les fournisseurs sont sélectionnés selon un processus concurrentiel fondé sur plusieurs critères, notamment la qualité, la pertinence, le rendement, le service, la technologie et le prix. Nous œuvrons à établir des relations bénéfiques mutuelles avec nos fournisseurs fondées sur la collaboration étroite et la communication ouverte. Les modalités qui définissent notre relation avec nos fournisseurs sont communiquées au début du processus de sélection des fournisseurs. Nous nous attendons à ce que les tierces parties avec lesquelles nous travaillons respectent la loi, adhèrent aux pratiques d'affaires éthiques et observent nos exigences relatives aux normes sur le travail, la santé, la sécurité, ainsi que sur la protection et la gestion environnementales.



NOTRE ENGAGEMENT ENVERS L'INTÉGRITÉ

Conflit d'intérêts

Nous avons l'obligation de prendre des décisions d'affaires judicieuses dans l'intérêt de Pharmascience, sans l'influence d'intérêts ou de gains personnels. Pharmascience vous demande d'éviter tout conflit d'intérêts, réel ou éventuel, entre vos intérêts personnels et les intérêts de notre entreprise.

Il vous appartient de divulguer immédiatement à votre supérieur ou à une autre ressource citée dans le Code toute affaire ou tout conflit personnel, réel ou éventuel, susceptible d'influencer vos décisions d'affaires. Les nouveaux employés sont tenus de divulguer toute affaire ou tout conflit personnel avant leur embauche à Pharmascience. Consultez la Politique sur les conflits d'intérêts de Pharmascience pour en savoir plus.

Exemple

Mon frère exploite une entreprise et veut être un fournisseur de Pharmascience. Puis-je l'orienter vers un supérieur chez Pharmascience?

Réponse : Oui. Vous pouvez orienter votre frère vers la personne susceptible d'être intéressée par son produit ou service. Toutefois, votre supérieur et la personne prenant la décision d'achat devraient être mis au courant de la relation. Les procédures normales appliquées par Pharmascience pour la sélection des fournisseurs doivent être respectées, afin qu'il n'y ait aucun soupçon de traitement spécial pour votre frère.

NOTRE ENGAGEMENT ENVERS L'INTÉGRITÉ



Exemple

**Ma femme travaille pour le compte de l'un des concurrents de Pharmascience.
Cela constitue-t-il un conflit d'intérêts?**

Réponse : Non, pas nécessairement. Cependant, vous devriez aborder la situation avec votre supérieur pour faire en sorte qu'on ne vous confie pas des tâches susceptibles de créer un conflit d'intérêts. Vous ne devez en aucun cas divulguer des renseignements confidentiels de notre entreprise à votre conjoint ou lui demander des renseignements confidentiels au sujet de son employeur.

Intégrité des données et tenue précise des dossiers

L'exactitude et la fiabilité des dossiers sont indispensables pour notre entreprise. Nous nous sommes engagés à tenir des dossiers et des comptes précis, afin d'assurer des pratiques d'affaires légales et éthiques et de prévenir les activités frauduleuses. Il nous incombe également de veiller à ce que les renseignements que nous enregistrons, traitons et analysons soient précis et consignés conformément aux lois ou aux principes comptables en vigueur. Nous devons également faire en sorte que ces renseignements soient protégés et mis à la disposition des personnes qui en ont besoin en temps opportun. Tous les dossiers de l'entreprise doivent être complets, précis et fiables à tous égards. Des entrées fausses et trompeuses ne sont en aucun cas justifiables. Les fonds, les paiements ou les reçus non divulgués ou non consignés ne sont pas compatibles avec nos pratiques d'affaires et par conséquent interdits.



NOTRE ENGAGEMENT ENVERS L'INTÉGRITÉ

Gestion de dossiers

Nos dossiers représentent la mémoire de notre entreprise; ils témoignent des mesures et des décisions prises et contiennent des données et des renseignements indispensables à la continuité de nos affaires. Les dossiers comportent des renseignements de toute nature créés ou reçus par Pharmascience, qu'ils soient des originaux ou des copies, peu importe le support. Tous les dossiers sont la propriété de Pharmascience et doivent être conservés conformément à la Politique de conservation et de destruction des documents.

Nous avons fait le ménage de notre environnement professionnel et estimons que nous pouvons éliminer les dossiers des tests de produits datant de plusieurs années. Y a-t-il quelqu'un avec qui vérifier si nous pouvons procéder?

Réponse :

Oui. Pharmascience a une Politique de conservation et de destruction des documents applicable aux documents de toutes les unités commerciales et de tous les services. Il pourrait y avoir un examen fiscal en cours, des exigences contractuelles du gouvernement ou des procédures judiciaires qui nécessitent la conservation de dossiers au-delà des périodes normales. Consultez la Politique de conservation et de destruction des documents et en cas de doute, demandez à votre supérieur ou à toute autre ressource citée dans la politique de vérifier si les dossiers peuvent être détruits.

Je sauvegarde tous mes documents importants sur le disque dur de mon ordinateur portable. Est-ce suffisant?

Réponse :

Non. Les données des ordinateurs portables et des ordinateurs de bureau ne sont pas sauvegardées au niveau central. Les ordinateurs portables et de bureau ne sont pas considérés comme des endroits de stockage appropriés ou sécuritaires pour les renseignements confidentiels de l'entreprise. Ces renseignements doivent être sauvegardés dans des bases de données ou sur des réseaux appropriés.

J'ai quelques dossiers dans mes fichiers que je n'utilise plus. Puis-je m'en débarrasser?

Réponse :

Avant de vous débarrasser d'un dossier de l'entreprise, vous devez d'abord consulter la Politique de conservation et de destruction des documents de Pharmascience afin de connaître la période de conservation obligatoire du dossier dans vos fichiers. Vous devez également vérifier que le dossier ne fait pas l'objet d'un avis de conservation pour des raisons fiscales ou juridiques. Si vous avez des questions au sujet de la période exacte de conservation d'un dossier de l'entreprise, parlez-en à votre supérieur ou à toute autre ressource citée dans le Code.

NOTRE ENGAGEMENT ENVERS L'INTÉGRITÉ



Renseignements sur les clients ou les tiers

La protection des renseignements sur les clients et l'utilisation appropriée de ces renseignements constituent une priorité pour Pharmascience. Nous devons protéger tout renseignement confidentiel que les clients ou les tierces parties partagent avec nous. Nous devons également nous assurer que ces renseignements sont utilisés uniquement aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis, sauf si d'autres usages sont permis par la loi. Les renseignements confidentiels de clients ou de tiers comprennent les renseignements sur les clients, les renseignements personnels, les secrets commerciaux, la propriété intellectuelle, les renseignements financiers et les dossiers de santé. Nous ne divulguons aucun renseignement sur un tiers sans son consentement écrit, à moins d'y être obligés légalement (par exemple, par une citation à comparaître émise par un tribunal).





NOTRE ENGAGEMENT ENVERS L'INTÉGRITÉ

Renseignements exclusifs et confidentiels

Les renseignements confidentiels représentent l'un de nos actifs les plus importants. En tant qu'employé de Pharmascience, vous obtenez probablement des renseignements sur Pharmascience de nature confidentielle et exclusive. Vous pouvez également obtenir des renseignements avant que ceux-ci ne soient portés à la connaissance du public. Les employés qui ont reçu ou qui consultent des renseignements confidentiels sont tenus de prendre les dispositions nécessaires pour en préserver le caractère confidentiel. Les renseignements confidentiels incluent toute information non publique qui pourrait être utile aux concurrents ou nuisible à Pharmascience ou à ses clients si elle est divulguée, notamment des renseignements concernant l'entreprise, les plans de marketing et de service, les finances, les communications internes, l'architecture du produit, les codes source, les idées sur l'ingénierie et la fabrication, les conceptions, les bases de données, les listes de clients, les stratégies de tarification, les renseignements personnels, les renseignements permettant d'identifier un employé, un client ou une autre personne en lien avec Pharmascience (y compris les noms, adresses, numéros de téléphone et numéros de sécurité sociale), ainsi que les types de renseignements similaires qui nous sont fournis par nos clients, nos fournisseurs ou nos partenaires.

Chaque employé a le devoir de s'abstenir de divulguer des renseignements confidentiels ou exclusifs concernant notre entreprise ou une autre entreprise dont vous avez pris connaissance dans le cadre de votre emploi chez nous, et ce, jusqu'à ce que ces renseignements soient rendus publics par des voies approuvées. Il vous incombe également de prendre les dispositions nécessaires pour ne pas divulguer par inadvertance des renseignements confidentiels. Le matériel qui contient des renseignements confidentiels, tels que des notes de service, des blocs-notes, des disques d'ordinateur ou des ordinateurs portables, devrait être entreposé de manière sécuritaire. Consultez la Politique sur les renseignements confidentiels de Pharmascience pour en savoir plus.

Exemple

Comment puis-je savoir si un renseignement sur l'entreprise est un secret commercial ou confidentiel?

Réponse :

Vous devez considérer tout ce que vous apprenez sur Pharmascience et ses activités comme un secret professionnel ou confidentiel, sauf s'il s'agit manifestement d'un renseignement rendu public. Un document particulier ou tout autre document contenant des renseignements ne doit pas nécessairement porter la mention « secret professionnel » ou « confidentiel » pour être considéré comme tel. Si vous avez des questions à ce sujet, vous devez en parler à votre supérieur ou à toute autre ressource mentionnée dans le Code, ou visiter la page intranet Conformité d'entreprise.

FAIRE LES CHOSES COMME IL SE DOIT



Nous nous sommes engagés à atteindre des résultats positifs et durables

Préservation des actifs de Pharmascience

Tous les employés sont tenus de protéger les actifs de Pharmascience, tels que l'équipement, le matériel, les fournitures, les fonds et les renseignements. Traitez les actifs de l'entreprise comme s'ils vous appartenaient. Les ressources de Pharmascience doivent être utilisées uniquement dans le cadre des activités de l'entreprise. Il est interdit à tout employé de commettre des actes de vol, de fraude ou de détournement de biens, ou d'utiliser abusivement les biens de l'entreprise.

Notre propriété intellectuelle représente l'un de nos actifs les plus précieux. La propriété intellectuelle concerne les créations de l'esprit humain qui sont protégées par divers traités internationaux et lois nationales. La propriété intellectuelle englobe les droits d'auteur, les brevets, les marques de commerce, les secrets commerciaux, les droits attachés aux dessins ou modèles, les logos, le savoir-faire, les stratégies et d'autres biens incorporels industriels ou commerciaux. Nous devons protéger et, au besoin, faire respecter nos droits en matière de propriété intellectuelle. Nous respectons également la propriété intellectuelle des tiers. Notre politique consiste à ne pas enfreindre sciemment les droits d'autrui en matière de propriété intellectuelle.

Utilisation de nos ressources

Pharmascience fournit un éventail d'informations et de ressources technologiques visant à maximiser l'efficacité dans l'accomplissement de votre travail. Il est important de souligner que ces outils appartiennent à l'entreprise et qu'ils doivent être utilisés d'une manière qui ne porte pas atteinte à la réputation de Pharmascience et de ses employés.

Utilisation adéquate des médias électroniques

Bien que Pharmascience utilise des ressources et des communications électroniques à l'échelle mondiale dans le cadre de ses activités habituelles, celles-ci présentent des risques. Par conséquent, il est important que les ressources électroniques servant au déroulement des activités de l'entreprise soient protégées, afin de s'assurer qu'elles sont accessibles aux fins professionnelles et exploitées de manière rentable, que la réputation de notre entreprise est protégée et que nous réduisons au minimum le potentiel de tout risque juridique.



SERVIR NOS PATIENTS ET LA COMMUNAUTÉ

Nous nous sommes engagés à améliorer les soins des patients et à redonner aux collectivités que nous servons

Responsabilité sociale de l'entreprise

Nous sommes fiers d'être une entreprise exploitée avec intégrité qui fait des choix judicieux et fait les choses dans les règles de l'art dans tous les aspects de ses activités. Nous nous mettons continuellement au défi de définir ce qu'est une entreprise responsable, et nous œuvrons à concrétiser ce principe par des comportements et des améliorations au sein de Pharmascience. Nous cherchons à harmoniser nos efforts sociaux et environnementaux avec les objectifs de notre entreprise et continuons de développer des mesures qualitatives et quantitatives pour évaluer notre progrès.

Droits de la personne

Nous nous sommes engagés à protéger les droits fondamentaux de la personne et nous croyons que tous les êtres humains partout dans le monde devraient être traités avec dignité, équité et respect. Pharmascience ne travaille qu'avec des fournisseurs et des entrepreneurs qui font preuve d'un engagement profond envers la santé et la sécurité de leurs employés et qui exercent leurs activités conformément aux lois sur les droits de la personne. Pharmascience n'utilise et ne tolère pas la main-d'œuvre esclavagiste, le travail des enfants ou la traite de personnes. Elle dénonce tout traitement dégradant envers les personnes et toutes les conditions de travail dangereuses.

Préservation de l'environnement

Nous nous sommes engagés à exercer nos activités de manière à préserver l'environnement et à améliorer notre rendement au bénéfice de nos employés, nos clients, nos communautés et l'environnement. Nous utilisons l'énergie de manière judicieuse et efficace et employons la technologie de manière à réduire au minimum tout risque d'impact environnemental. Les employés dont le travail affecte la conformité environnementale doivent être bien au fait des permis, des lois et des règlements applicables. Tous les employés sont tenus de s'assurer que les activités de Pharmascience sont conformes à toutes les lois en vigueur et respectueuses de l'environnement.

SERVIR NOS PATIENTS ET LA COMMUNAUTÉ



Dons de bienfaisance

Nous soutenons le développement communautaire à divers endroits dans le monde. Les employés de Pharmascience peuvent participer à ces efforts ou choisir de contribuer aux organismes de leur choix. Toutefois, vous ne pouvez pas utiliser les ressources de l'entreprise pour soutenir, à titre personnel, un organisme de bienfaisance ou d'autres organisations sans but lucratif qui ne sont pas autorisées ou soutenues par Pharmascience. Si vous avez des questions au sujet de l'utilisation autorisée des ressources de l'entreprise, vous devez consulter votre supérieur ou toute autre ressource mentionnée dans le Code.

Protection des renseignements personnels et de la vie privée

Pharmascience respecte la confidentialité des renseignements personnels des employés, des patients, des professionnels de la santé et des autres tiers. Elle traite chaque renseignement personnel conformément aux lois et règlements applicables sur la confidentialité. La collecte et l'utilisation des renseignements personnels ne sont autorisées que si elles sont fondées sur un motif légitime et juridique et lorsque l'accès est accordé aux personnes concernées seulement. Toute communication de renseignements confidentiels à des personnes à l'extérieur de Pharmascience doit être approuvée conformément à nos politiques.

Dans tous les cas, Pharmascience recueille, conserve, utilise, communique et traite autrement les renseignements personnels conformément aux lois en vigueur.

Consultez la Politique mondiale sur la confidentialité des données et la Politique sur la confidentialité des données des employés de Pharmascience pour en savoir plus.

Exemple

Un organisme gouvernemental m'a demandé des renseignements au sujet de l'un de nos clients. Dois-je transmettre les renseignements demandés?

Réponse : Adressez-vous à votre supérieur ou à l'une des autres ressources indiquées dans le Code avant de fournir des renseignements au sujet d'un client à un tiers. Pharmascience collabore pleinement aux enquêtes des organismes d'application de la loi, mais doit tenir compte d'autres facteurs, comme la possibilité qu'elle engage sa responsabilité envers un client en communiquant plus de renseignements que ce qui est requis par la loi.



TRAVAILLER EFFICACEMENT ENSEMBLE

Plus forts ensemble

Chances égales

Une main-d'œuvre diversifiée, composée de membres qui mettent à contribution une variété de compétences, d'aptitudes, d'expériences et de perspectives, représente la clé de voûte de notre réussite. Nous nous sommes engagés envers les principes d'égalité d'accès à l'emploi, d'inclusion et de respect. Nous nous devons de toujours profiter au maximum de ce que les membres de notre équipe ont à offrir, écouter et être inclusifs. Nous ne tolérons pas la discrimination vis-à-vis de quiconque – membres de l'équipe, clients, partenaires d'affaires ou tiers – fondée notamment sur la race, la couleur, la religion, l'origine nationale ou ethnique, le sexe (y compris la grossesse), l'âge, le handicap, l'orientation sexuelle, l'identité de genre ou tout autre statut protégé par les lois ou règlements dans les régions où nous exerçons nos activités.

Environnement professionnel

Pharmascience s'efforce d'offrir un environnement professionnel sécuritaire et sain aux employés, aux clients et aux visiteurs dans ses locaux. Tous les directeurs ont la responsabilité de garantir des conditions de travail sécuritaires et saines à leurs employés. La direction s'est engagée à respecter les normes de l'industrie dans tous les domaines liés à la sécurité et à la santé des employés, y compris l'hygiène industrielle, l'ergonomie et la sécurité. Pour appuyer cet engagement, les employés sont tenus de respecter toutes les règles, pratiques et lois en matière de santé et sécurité qui s'appliquent à leurs emplois. Il leur incombe également de prendre les mesures nécessaires pour se protéger eux-mêmes et protéger leurs collègues et visiteurs. De plus, les employés sont responsables de signaler immédiatement les accidents, les blessures, les maladies professionnelles et les pratiques ou conditions dangereuses à leur supérieur.

Il est strictement interdit de proférer des menaces ou de commettre des actes de violence ou d'intimidation physique. La possession d'armes au travail ou dans les locaux de Pharmascience est également interdite. Il n'est pas permis non plus de parler de violence ou de faire des blagues liées à la violence. Comme c'est le cas pour toute violation du Code, les employés sont tenus de signaler tout comportement ou toute condition dangereux, qu'ils soient directement impliqués ou simples témoins.

SERVIR NOS PATIENTS ET LA COMMUNAUTÉ



Harcèlement

Tout employé a droit à un environnement professionnel libre de harcèlement, que le harceleur soit un collègue, un supérieur, un directeur, un client, un fournisseur ou un visiteur. Le harcèlement désigne tout comportement verbal, visuel ou physique qui tend à créer un environnement professionnel intimidant, offensant, abusif ou hostile. En outre, tout harcèlement ayant une incidence ou une influence sur les salaires, les heures et les conditions de travail ou les avantages professionnels est interdit. Le harcèlement illégal comprend le harcèlement fondé sur la race, la couleur, la religion, la croyance, l'origine nationale ou ethnique, le sexe (y compris la grossesse), l'âge, le handicap, l'orientation sexuelle, l'identité de genre ou tout autre statut protégé par les lois ou les règlements des territoires où nous exerçons nos activités. Le harcèlement sexuel comprend le harcèlement à caractère sexuel d'une personne du même sexe ou de sexe opposé. Pharmascience offre de l'aide aux employés victimes de violence conjugale. Les employés doivent se reporter à la Politique de prévention du harcèlement, de la discrimination et/ou de la violence au travail de Pharmascience pour en savoir plus. Comme c'est le cas pour toute violation du Code, il vous incombe de signaler tout acte ou toute condition de harcèlement, et ce, peu importe si vous êtes directement impliqué ou seulement un témoin. Il est interdit d'exercer des représailles contre une personne ayant porté plainte ou ayant participé à une enquête à la suite d'une plainte contre la discrimination ou le harcèlement.





SECTION FINALE



Responsabilité

Nous nous attendons à ce que tous les directeurs inculquent à leurs employés le sens de l'engagement envers l'esprit et la lettre du Code. Les directeurs doivent également veiller à ce que tous les représentants et entrepreneurs effectuant des travaux au nom de Pharmascience respectent les normes du Code. De plus, si le Code ne contient pas de directive appropriée à une situation en particulier, il appartient à chaque employé de faire preuve de bon sens et de se fier à ses propres normes éthiques pour prendre des décisions d'affaires.

Tolérance zéro

Les violations du Code ne seront pas tolérées. Tout employé qui ne respecte pas les normes du Code est passible de mesures disciplinaires qui, en fonction de la nature de la violation et des antécédents de l'employé, peuvent aller de l'avertissement à la réprimande, voire au congédiement. De plus, l'employé en cause peut dans certains cas faire l'objet d'actions civiles ou de poursuites réglementaires ou criminelles.

SECTION FINALE



Si vous avez des doutes, posez des questions!

N'hésitez pas à poser des questions sur la nature d'un comportement susceptible de violer le Code ou à faire part de vos préoccupations pour obtenir des précisions sur des sujets ambigus. En outre, vous devez faire preuve de vigilance en cas d'éventuelles infractions au Code par d'autres personnes et signaler toute inconduite sans craindre des mesures de représailles.

Il vous appartient de reconnaître les inconduites et d'agir de manière appropriée dans le cadre des activités d'affaires de Pharmascience. Lorsque vous vous engagez dans des activités d'affaires, prenez en considération les points suivants :

- Qu'est-ce qui semble correct ou incorrect au sujet de la mesure prévue?
- La mesure prévue est-elle en adéquation avec le Code et les politiques de Pharmascience?
- Comment sera considérée la mesure prévue par vos collègues, votre supérieur, votre famille ou le grand public?
- Les idées d'une autre personne pourraient-elles aider à évaluer la mesure prévue?

Signalement des préoccupations et absence de représailles

Le but de Pharmascience est d'exercer ses activités selon les normes éthiques les plus rigoureuses, avec honnêteté et intégrité. L'entreprise reconnaît que vous avez un important rôle à jouer dans l'atteinte de cet objectif. Un employé de Pharmascience préoccupé par toute forme de faute professionnelle, par un possible acte inapproprié ou fautif commis par Pharmascience, ses employés ou d'autres parties externes, est tenu de le signaler à Pharmascience. Les employés qui prennent connaissance d'une inconduite potentielle ou ceux qui ont reçu un rapport sur une inconduite potentielle ne doivent pas demeurer silencieux et doivent signaler le cas par l'entremise de l'une des voies de communication citées ci-dessous, sans diffuser davantage l'information. Nous prenons très au sérieux tous les actes inappropriés ou fautifs. À cet égard, il incombe à chacun de signaler toute inconduite potentielle ou tout comportement qui n'est pas conforme au Code ou aux politiques auxquelles il fait référence. Pharmascience interdit toute mesure de représailles, quelle qu'elle soit, contre un employé qui signale, de bonne foi, une inconduite potentielle, qui fournit des renseignements ou qui participe à une enquête sur une inconduite potentielle. Les représailles exercées contre une personne qui aurait signalé une inconduite constituent elles-mêmes une inconduite qui doit être signalée.



SECTION FINALE

Voies de signalement

Si vous soupçonnez une conduite réelle ou potentielle, que vous vouliez la dénoncer ou non, vous devez en aviser immédiatement l'une des personnes indiquées ci-dessous, qui pourra répondre à vos questions et vous orienter.



Service d'assistance *Brisez le silence*

Speak Up Helpline

Selon la situation et dans la mesure du possible, nous vous recommandons d'aviser d'abord votre supérieur immédiat, puis, si nécessaire, de vous adresser à un échelon supérieur. Si vous ne vous sentez pas à l'aise de parler avec l'une des personnes susmentionnées ou si vous préférez demeurer anonyme, communiquez avec le service d'assistance **Brisez le silence** au **pmsbrisezlesilence.com** ou via la page **intranet Conformité d'entreprise** accessible à partir de la page d'accueil d'Horizon ou la page intranet des Affaires juridiques. Le service d'assistance Brisez le silence est géré par un tiers et est disponible en tout temps.

Centre des ressources et de l'information

Visitez la page intranet Conformité d'entreprise de Pharmascience, accessible à partir de la page d'accueil d'Horizon ou la page intranet des Affaires juridiques pour apprendre comment contacter le service d'assistance Brisez le silence ou pour en apprendre davantage sur le programme de conformité de Pharmascience.